

Утверждаю
Директор _____ /Петрова Н.С.
Приказ от 30 августа 2023 года № 142
Протокол Педагогического совета от 29.08.2023 года

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
2023-2024 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Итоги контроля
1.	Комплектование 10-х классов	Соблюдение ФЗ № 273 от 29.12.2012г. (с изменениями) «Об образовании в РФ», требований Устава	Тематический	Документы и списки обучающихся 10-х классов	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	приказ
2.	Педагогический совет «Анализ самообследования деятельности школы за прошедший учебный год. Тактика и стратегия работы школы на 2023-2024 учебный год»	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета
3.	Месячник по осуществлению мониторинга исполнения законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Предоставление обучающимся права на образование; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Диагностика	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ и план месячника по всеобучу
4.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года
5.	Сбор документации об учащихся, переведённых условно	Соблюдение ФЗ № 273 от 29.12.2012г. (с изменениями) «Об образова-	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол Педагогического совета

		нии в РФ»				
6.	Утверждение рабочих программ, в том числе по обновленным ФГОС Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Приказ
7.	Составление и утверждение расписания уроков, курсов по выбору, внеурочной деятельности; дополнительных занятий	Соблюдение СанПиН	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	Расписание, приказ по утверждению

СЕНТЯБРЬ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Итоги контроля
1.	Проведение инструктажа классных руководителей и учителей-предметников по заполнению электронных журналов	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. директора по УВР	Протокол ознакомления с Положением о порядке ведения электронных журналов
2.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями График вводных контрольных работ
3.	Проведение вводных контрольных работ в 5-11 классах по математике и русскому языку	Контроль над качеством ЗУН	Анализ результатов	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Подготовка к ГИА Совещание при завуче «Комплексный подход к подготовке учащихся к ГИА»: работа с обучающимися группы риска; изменения в процедуре сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Составление приказов о назначении ответственных за организацию, составление базы данных участников Утверждение плана-графика подготовки к	Административный	Анализ типичных ошибок.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказы Утверждение плана-графика подготовки к ГИА; графика проведения диагностических работ

		ГИА; графика проведения диагностических работ				
5.	Посещение уроков учителей, работающих в 9, 11 классах	Изучение методов работы учителей, оказание методической помощи в изучении учебных программ	Персональный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	График посещения уроков, справка
6.	Изучение уровня преподавания в 10 классах и степени адаптации обучающихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и основной, основной и средней школой	Классно - обобщающий	Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка; план проведения, приказ по школе

О К Т Я Б Р Ъ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Итоги контроля
1.	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в основную школу». Организация обучения по обновлённым ФГОС.	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Организация обучения по обновлённым ФГОС	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. директора по УВР рук. МО психолог социальный педагог	Справка
2.	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Справка
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 5 классе	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	зам. директора по УВР	Справка

4.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	зам. директора по УВР	Справка
5.	Подготовка к ГИА Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Анализ диагностических работ	Текущий	Анализ работ и составление индивидуального маршрута	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет учителей-предметников
6.	Предварительные итоги 1 четверти	Преодоление неуспеваемости	Текущий	Сбор информации	Заместители директора по УВР, ВР	Беседы с родителями
7.	Посещение уроков математики в 9,11 классах	Организация работы на уроке; виды работ на уроках	Персональный	Посещение уроков, срезы	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка
8.	Контроль за посещаемостью в 1-11 классах	Выполнение приказа по всеобучу	Административный	Работа с классными журналами и отчетами классных руководителей	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	Справка
9.	Состояние преподавания русского языка в 9 классах. Совещание при завуче: «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах, к итоговому сочинению в 11 классе»	Система подготовки к государственной итоговой аттестации	Персональный	Изучение документации; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Итоги контроля
1.	Состояние преподавания литературы в 11 классе. Проведение тренировочного сочинения в 11 классе Совещание при завуче: «Анализ написания пробного сочинения в 11 классе как допуска к ГИА»	Система подготовки к государственной итоговой аттестации	Персональный	Изучение документации; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку в 9, 11 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	зам. директора по УВР	Справка
3.	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	зам. директора по УВР	Справка
4.	Индивидуальная работа с учащимися 9, 11 по русскому языку и математике	Контроль за работой учителей	Персональный	Проведение диагностических работ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка
5.	Проведение педагогического совета «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества образования»	Работа по плану школы	Административный	Дискуссия	Директор	Протокол педсовета
6.	Мониторинг выполнения учебных планов и программ		Административный	Отчеты учителей-предметников, работа с классными журналами	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР	Справка
8.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический персональный	Совет профилактики	зам. директора по УВР	Справка

		сти и правонарушений				
10.	Мониторинг метапредметных результатов	Неделя проектов в 5-9 классах	Административный	Защита проектов	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Приказ
11.	Мониторинг личностных результатов	Контроль ведения Портфолио обучающимися 5-9 классов	Административный	система работы с Портфолио обучающихся в соответствии с Положением	зам. директора по УВР руководители МО	справка
12.	Оформление стенда «Сочинение - 2023»	Ознакомление с нормативными документами ГИА-2023	Текущий	Работа с документацией	Заместитель директора по УВР	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Организация учебно-воспитательного процесса в 8 классах	Состояние работы в классе предпрофильной подготовки	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Справка
2.	Контрольные работы за 1 полугодие по математике и русскому языку в 5-7 классах	Состояние ЗУН обучающихся	Административный	Контрольные работы и тестирование	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору в 8-11 классах	Состояние ЗУН обучающихся	Административный	Тестирование	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

4.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших программы среднего общего образования		Написание сочинения	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка	Приказ, анализ написания сочинения
5.	Электронные журналы	1)Объективность выставления отметок за 2 четверть	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
6.	Преподавание предметов по выбору в 9,11 классах	Система подготовки к ГИА	Персональный	Посещение уроков, срезы	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка
7.	Проверка контрольных , тетрадей для практических и лабораторных работ по биологии, химии, физике, обществознанию в 9, 11 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
8.	Мониторинг выполнения учебных планов и программ		Административный	Отчеты учителей-предметников, работа с классными журналами	Заместитель директора по УВР	Справка
9.	Контроль за подготовкой к ГИА	Формирование базы данных выпускников Отследить уровень подготовки к ГИА	Административный	Анализ диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

10.	Контроль за посещаемостью в 1-11 классах	Выполнение приказа по всеобучу	Административный	Работа с классными журналами и отчетами классных руководителей	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	Справка
11.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС ООО	тематически- обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 5-11 классов	зам. директора по УВР	Справка
12.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями График на 3 четверть

Я Н В А Р Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Проверка документации: - электронных журналов	Работа со слабоуспевающими учащимися	Административный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Подготовка к ГИА	Состояние ЗУН; Ознакомление с нормативными документами	Текущий	Проведение классных часов и диагностических работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы с ознакомлением; коррекция индивидуальных маршрутов
3.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка дневников обучающихся 5-9 классов	Работа учителей-предметников; наличие подписей родителей за 2 четверть	Текущий	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка

5.	Педагогический совет: «Федеральный проект «Билет в будущее» как составляющая часть реализации Профориентационного минимума в школе»	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета
6.	Совещание при завуче: «Анализ итогового сочинения в 11 классах как допуска к ГИА. Работа с неуспевающими учащимися. подготовка к ВПР».	Координация системы работы с детьми.	Текущий	Составление графиков Посещение консультаций	Заместитель директора по УВР; руководитель МО	План работы по подготовке к итоговому сочинению 2023-2024 уч. году

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Диагностика метапредметных умений в 5 - 9 классах	Состояние метапредметных умений	Административный	Подготовка проектных работ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Проектные работы обучающихся
2.	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	зам. директора по УВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах	Система подготовки по предметам	Административный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4	Совещание при завуче: «Анализ уровня преподавания выбранных предметов в 9 и 11 классах для прохождения ГИА. Организация работы с учащимися группы риска»	Координация системы работы с детьми. Посещение уроков	Текущий	Корректировка графиков Посещение консультаций	Заместитель директора по УВР; руководитель МО	Справка о работе по подготовке к ГИА
МАРТ						

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления отметок за 3 четверть; соблюдение орфографического режима	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2.	Проверка тетрадей по иностранному языку	Правильность и аккуратность ведения; качество проверки, виды работ	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка, приказ
3.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора по УВР	Справка
4.	Мониторинг выполнения учебных планов и программ		Административный	Отчеты учителей-предметников, работа с классными журналами	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Тренировочные экзамены в 8-11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 8-11 классах	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
6.	Подготовка к ГИА в 9,11 классах	Система подготовки по предметам	Административный	Пробные экзамены с использованием бланков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет учителей-предметников с коррекцией индивидуального маршрута
7.	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	зам. директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников

8.	Посещение уроков в 5 классах	Система работы учителей по обновлённым ФГОС	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР; руководитель МО	Педагогический совет «профессиональные возможности педагогического коллектива школы при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
9.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 11 классе					
10.	Совещание при завуче: «Итоги собеседования по русскому языку в 9 классах» «Анализ подготовки к проведению ВПР» «О проведении итоговой промежуточной аттестации»	Координация системы работы с детьми. Посещение уроков	Текущий	Корректировка графиков Посещение консультаций	Заместитель директора по УВР; руководитель МО	Справка о работе по подготовке к ГИА

А П Р Е Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9, 11 классах	Выполнение рекомендаций классно-обобщающего контроля, проведённого в ноябре. Выполнение графика проведения консультаций	Классно-обобщающий	Изучение документации; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка.
2	Проведение пробного экзамена по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9, 11 классах	Состояние ЗУН	Текущий	Выполнение работы в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Анализ учителя-предметника, коррекция индивидуальных планов
3	Проверка электронных журналов	Своевременная запись тем проведённых уроков, работа с «2», накопляемость отметок	Текущий	Работа с документацией	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ

5.	Подготовка к ГИА.	Система подготовки по предметам	Административный	Диагностические работы с использованием бланков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет учителей-предметников с коррекцией индивидуального маршрута
6.	Совещание при завуче: «Анализ подготовки к ГИА в 9 и 11 классах Итоги пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору»	Система подготовки по предметам	Административный	Диагностические работы с использованием бланков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
7.	Мониторинг метапредметных результатов	Неделя проектов в 5-9 классах	Административный	Защита проектов	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Приказ
8.	Мониторинг личностных результатов	Контроль ведения Портфолио обучающимися 5-9 классов	Административный	система работы с Портфолио обучающихся в соответствии с Положением	зам. директора по УВР руководители МО	Справка
9.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 5-8 классах					

М А Й – И Ю Н Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Итоги учебного года	Повышения качества образования	Административный	Отчеты учителей-предметников, работа с классными журналами	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Мониторинг выполнения учебных планов и программ		Административный	Отчеты учителей-предметников, работа с классными журналами	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Организация работы с условно переведёнными обучающимися	Предупреждение второгодничества	Текущий	Составление тематического планирования, расписания занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ, график занятий
4.	Педсовет о допуске обучающихся 9, 11 классов к экзаменам	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
5.	Педсовет о переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
6.	Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов, тестирования, в форме ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
7.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
8.	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
9.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	зам. директора по УВР	Приказы
10.	Подготовка анализа работы школы за 2022-2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	зам. директора по УВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы

