

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
Г.И. Житковская  
Приказ № 74 от «21» марта 2022 г.

## **Правила приёма обучающихся**

### **Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №5 (далее-Школа), реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Уставом.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

### **Порядок приёма на обучение в Школу**

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ).

5. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами указанного субъекта Российской Федерации, о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с распоряжением муниципального образования «Балтийский городской округ» .

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Балтийского городского округа, на территории которого проживает ребенок.

7. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации Балтийского городского округа, в ведении которой находится общеобразовательная организация.

8. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации:

8.1 Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

8.2 Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

8.2.1 ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статей 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2.2 ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## Порядок оформления и зачисления

11. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Школы:
- назначает должностных лиц, ответственных за организацию приема в 1-ые классы и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
  - формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;
  - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрацией Школы размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах;
  - размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - утверждает график приема документов.
12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
14. Если Школа закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, то будет осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
15. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление ею образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».
18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 23, 24, 25 Правил приема в Школу, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа в случае необходимости осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение Школа размещает на официальном

сайте в сети Интернет.

21. Для приема в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- 1) заявление о приеме в Школу по форме;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 4) копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также в период с 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной территории );
- 7) копии документов, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Школу (справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решения суда и т.д.);
- 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 9) разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Для зачисления в 1-11 –ые классы Школы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- 1) заявление о приеме в Школу по форме;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт- при наличии паспорта);
- 3) аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 –ый классы);
- 4) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Школу (справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решения суда и т.д.).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Для зачисления в 1-11 – ые классы при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, заявителем предоставляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) копии следующих документов:

- 1) заявление о приеме в Школу по форме;

- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
  - 3) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 4) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории),
  - 5) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в Школу (справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решения суда и т.д.);
  - 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - 7) разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

миграционная карта;

-виза;

-разрешение на временное проживание ребенка;-

вид на жительство;

-разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;-

вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

-иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

25. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и оригиналы документов, указанных в пункте 21 под номерами 1-7, в пункте 22 под номерами 1-5, в пункте 23 под номерами 1-7, оригиналы документов, указанных в п.24.

Обучающийся поступающий в Школу предъявляет (при наличии) оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом категории детей (при приеме в 1-ые классы);
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для

получения услуги;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в АИС заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении о приеме в Школу;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При отсутствии разрешения Управления образования администрации Балтийского городского округа.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственную образовательную организацию оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

31. На каждого обучающегося, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).
32. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию Школы.