

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
Г.И. Житковская  
Приказ № 140 от « 30 » августа 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должность директора Школы, заместителей директора Школы и всех иных сотрудников Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 1.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.
- 1.3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

#### **2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.**

- 2.1. Лица, замещающие должность директора Школы, заместителей директора Школы и всех иных сотрудников обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
- 2.3. Директор Школы направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя руководителя органа исполнительной власти/структурного подразделения администрации муниципального образования, выполняющего функции и полномочия учредителя.
- 2.4. Заместители директора Школы и все иные сотрудники направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя директора Школы.
- 2.5. Директор школы вправе принять решение о направлении Уведомления в подразделение осуществляющее (кадровое подразделение) предварительное рассмотрение уведомлений.
- 2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений,

указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору Школы в течении 10 дней со дня поступления уведомления.

2.8. Директором Школы по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается

одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 2.8. директор Школы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению при урегулировании конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

### **3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе**

3.1. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе являются:

- ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы; перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника Школы по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

### **4. Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Положения**

4.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

**Примечание:**

Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специально созданной комиссией, ее выводы и предложения носят для принимающего решения директора рекомендательный характер.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора)