

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

«РАССМОТРЕНО» Руководитель МО _____ ФИО Протокол № 1 от «30» <u>08 2023</u> г.	«СОГЛАСОВАНО» Председатель МС <u>Дербенёва Т.И.</u> ФИО Протокол №1 от «30» <u>08 2023</u> г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор Школы <u>Петрова Н.С..</u> ФИО Приказ № 146 от «31» <u>08 2023</u> г.
---	--	--

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с лёгкой умственной отсталостью, вариант 1

Русский язык

(Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля))

Класс (параллель) 9

Направление адаптированное

Уровень образования основное общее

Срок реализации программы 1 год

Составитель:

Гришина Евгения Анатольевна

Год составления программы 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебно-методический комплект*: Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

Цели

Изучение русского языка в 9 классе имеет *целью* формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- овладение речевой деятельностью в разных её видах;
- развитие речи учащегося, как средства общения и как способ коррекции его мыслительной деятельности;
- развитие умения применять изученный грамматико – орфографический материал в устной и письменной речевой практике;
- обогащение словарного запаса.

Коррекционные задачи

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи у учащегося как средства общения и как способа коррекции мыслительной деятельности. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение **коррекционно-развивающих задач**:

- ✓ развитие слухового и зрительного восприятия,
- ✓ способствование активизации мышления, памяти, внимания учащихся,
- ✓ развитие орфографической зоркости, фонематического слуха, развитие логического мышления.

Краткая психолого-педагогическая характеристика Малых Владислава, обучающегося с ОВЗ в данном классе

В данной образовательной организации ребенок обучается пятый год. Адаптирован к данной образовательной организации. Отношение к учебной деятельности ответственное.

Обращённую инструкцию учителя слышит, но не всегда понимает смысл указания; при получении словесной инструкции от учителя так и не может переключаться с одного вида деятельности на другой, ему постоянно нужна помощь в организации учебной деятельности. Учебные навыки формируются медленно, частично. Слабо успеваёт по основным предметам, не умеет работать самостоятельно. Низкий уровень работоспособности. Рассеянное внимание. Средний уровень развития памяти. При письме соблюдает соединение букв, пишет разборчиво, но небрежно, вызывает затруднение письмо под диктовку (делает много орфографических ошибок, а также ошибок не связанных со знанием орфограмм: замена и пропуск букв, не дописывание слов, много исправлений). Темп чтения средний, довольно хорошо развиты навыки смыслового чтения, трудностей в пересказе прочитанного текста не испытывает. С опорой на вопросы учителя пересказывает прочитанный текст, на поставленные вопросы отвечает односложно, главную мысль выделяет, испытывает небольшие трудности при заучивании наизусть стихотворений, маленький словарный запас. Несмотря на дозированную нагрузку и дифференцированный подход, динамики практически нет. Отсутствует мотивация к познавательной деятельности, умеет работать самостоятельно. Часто на уроках отвлекается, не умеет сосредоточиться, рассеянное внимание, кратковременная память. Нуждается в постоянной помощи учителя и контроля со стороны родителей.

Место учебного предмета в учебном плане

На изучение предмета «Русский язык» в учебном плане в 9 классе отводится 4 часа в неделю.

Количество часов в неделю	Количество часов в I четверти	Количество часов в II четверти	Количество часов в III четверти	Количество часов в IV четверти	Количество часов за год
4	32	32	44	28	136

Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 9 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только

запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Содержание программы

Предложение

Простые и сложные предложения.

Обращение. Использование обращения в диалоге.

Слово. Состав слова.

Корень и однокоренные слова

Образование слов с помощью суффиксов.

Образование слов с помощью приставок.

Сложные слова. Образование сложных слов.

Сложносокращённые слова.

Существительное.

Значение существительного в речи.

Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании.

Несклоняемые существительные. Определение их рода.

Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. (с.48)

Имя существительное. Закрепление.

Прилагательное.

Значение прилагательного в речи

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Согласование имени прилагательного с именем существительными.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья..

Склонение прилагательных на –ьи

Местоимение.

Значение местоимений в речи.

Употребление местоимений в тексте.

Лицо и число местоимений.

Изменение местоимений по падежам.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Правописание местоимений 3-го лица.

Глагол.

Глаголы, близкие и противоположные по значению.

Употребление глаголов в прямом и переносном значении.

Употребление глаголов со значением отрицания.

Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме.

Различие и правописание глаголов на –тся и –ться.

Изменение глаголов по лицам и числам.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Повелительная форма глагола.

Правописание глаголов в повелительной форме.

Повторение по теме «Мягкий знак (Ь) в глаголах.»

Наречие

Наречие как часть речи.

Наречия противоположные и близкие по значению.

Наречия, характеризующие глаголы речи.

Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.

Правописание наречий с а и о на конце.

Числительное.

Понятие об имени числительном как части речи.

Простые и составные числительные.

Словосочетания с числительными.
 Правописание числительных от 5 до 20, 30.
 Правописание числительных от 50 до 80.
 Различие числительных с ь в конце и в середине.
 Правописание числительных 90, 200, 300, 400.
 Правописание числительных от 500 до 900.
 Правописание числительных.

Предложение

Различие простых и сложных предложений.
 Сложное предложение с союзом что.
 Сложное предложение с союзом чтобы.
 Сложное предложение с союзом потому что.
 Сложное предложение с союзом когда.
 Сложные предложения. Закрепление.

Повторение.

Составление групп однокоренных слов разных частей речи.
 Согласование слов в словосочетании
 Предложение.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарно-тематическое планирование
 Количество часов в год - 136, в неделю - 4 часа.

№ п\п	Тема урока	Количес тво часов	Дата проведения	
			План	Факт
Повторение				
1.	Простое предложение.	1		
2.	Простое предложение с однородными членами.	1		
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	2		
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	2		
Звуки и буквы				
6.	Звуки гласные и согласные.	2		
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	2		
8.	Гласные ударные и безударные.	1		
9.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1		
10.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1		
11.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1		
12.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	2		
13.	С.р.Деловое письмо: объявление.	1		
14.	Количество звуков и букв в слове.	1		
15.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1		
Состав слова (21)				
16.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1		
17.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	2		
18.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	2		

19.	Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> .	2		
20.	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	2		
21.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	2		
22.	Упражнения на правописание приставок на <i>з, с</i> .	2		
23.	Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1		
24.	С.р. Изложение.	1		
25.	Работа над ошибками. Сложные слова.	1		
26.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1		
27.	Сложносокращённые слова.	1		
28.	Деловое письмо: расписка.	1		
29.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		
30.	Контрольная работа за I четверть.	1		
Имя существительное				
31.	Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	1		
32.	С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	2		
33.	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	2		
34.	Имена собственные.	1		
35.	Склонение имён существительных.	2		
36.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	2		
37.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	2		
38.	Несклоняемые имена существительные.	2		
39.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1		
40.	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1		
Имя прилагательное				
41.	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1		
42.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1		
43.	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	1		
44.	С.р.Изложение.	1		
45.	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
46.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
47.	Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> .	1		
48.	Деловое письмо: объяснительная записка.	1		
49.	Повторение по теме «Имя прилагательное».	1		
50.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1		
Личные местоимения				

51.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1		
52.	Лицо и число местоимений.	1		
53.	Склонение личных местоимений.	1		
54.	Личные местоимения с предлогами.	1		
55.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
56.	С.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	1		
57.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Личные местоимения».	1		
58.	Контрольная работа за I полугодие.	1		
59.	Работа над ошибками.	1		
60.	Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	1		
Глагол				
61.	Глагол. Роль глагола в речи.	1		
62.	Грамматические признаки глагола.	2		
63.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	2		
64.	Неопределённая форма глагола.	1		
65.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1		
66.	Изменение глагола по лицам и числам.	1		
67.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		
68.	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	1		
69.	Упражнения в определении спряжения глаголов.	2		
70.	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	2		
71.	С.р. Изложение.	1		
72.	Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	2		
73.	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1		
74.	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1		
75.	Повелительная форма глагола.	1		
76.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1		
77.	Правописание мягкого знака в глаголах.	1		
78.	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1		
79.	Повторение по теме «Глагол».	1		
80.	Контрольная работа по теме «Глагол».	1		
Наречие				
81.	Работа над ошибками. Понятие о наречии.	1		
82.	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1		
83.	Конструирование предложений с наречиями.	1		
84.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1		
85.	Упражнения в определении значений наречий.	1		
86.	Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1		

87.	Упражнения в правописании наречий.	1		
88.	С.р. Сочинение.	1		
89.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	1		
90.	Проверочная работа по теме «Наречие».	1		
Имя числительное				
91.	Понятие об имени числительном.	1		
92.	Числительные количественные и порядковые.	1		
93.	Числительные количественные и порядковые.	1		
94.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	2		
95.	Правописание числительных от 50 до 80.	2		
96.	Правописание числительных от 500 до 900.	2		
97.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2		
98.	Упражнения на правописание имён числительных.	2		
99.	Повторение по теме «Имя числительное».	1		
100.	Контрольная работа за III четверть.	1		
101.	Работа над ошибками.	1		
102.	С.р. Деловое письмо: доверенность.	1		
103.	Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	1		
Части речи				
104.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	1		
105.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	2		
106.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	2		
107.	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1		
108.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1		
Предложение				
109.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		
110.	Распространённые и нераспространённые предложения.	2		
111.	Предложения с однородными членами.	2		
112.	Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	1		
113.	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	2		
114.	Обращение.	1		
115.	Знаки препинания в предложениях с обращением.	2		
116.	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	1		
117.	С.р.. Изложение.	1		
118.	Работа над ошибками. Сложное предложение.	1		
119.	Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	2		
120.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	2		
121.	Составление простых и сложных предложений.	1		
122.	Постановка знаков препинания в предложениях.	1		
123.	Прямая речь (после слов автора).	1		

124.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1		
125.	Большая буква в прямой речи.	1		
126.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	1		
127.	Контрольная работа по теме «Предложение»	1		
Повторение				
128.	Работа над ошибками. Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	2		
129				
130	С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	1		
131.	Правописание мягкого знака в разных частях речи.	2		
132				
133.	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	2		
134				
135.	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	2		
136				

Результаты освоения предмета

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: *1-й уровень* предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований; *2-й уровень* предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50 – 60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

Система оценки знаний

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

«5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ - списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе - 45-50 слов, VI - VII - 65-70 слов, VIII - X - 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

«5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. *Негрубыми* считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует

рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, у детей с тяжелыми нарушениями речи - искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормативами:

«5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты

усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах - 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

«5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания.

Основные направления коррекционной работы

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится **коррекционная работа, которая включает несколько направлений.**

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени. Развитие

различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике. Коррекция и развитие речи:
- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка. Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:
- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В 9 классе ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения

Своих мыслей в письменной форме.